

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

Základní škola a mateřská škola Toužim, příspěvková organizace

Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje činnost školské rady (dále jen „ŠR“) při Základní škole a mateřské škole Toužim, příspěvkové organizaci.
2. Jednací řád je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zejména § 167 a § 168.
3. ŠR vykonává svou působnost v rozsahu stanoveném školským zákonem.

Svolání jednání

1. Jednání ŠR svolává předseda ŠR.
2. ŠR se schází nejméně dvakrát ročně.
3. Předseda je povinen svolat jednání na žádost alespoň jedné třetiny členů ŠR, ředitele školy nebo zřizovatele.
4. Pozvánka na jednání obsahuje datum, čas, místo konání a návrh programu.
5. Pozvánka je členům zasílána prokazatelným způsobem.

Program jednání

1. Návrh programu připravuje předseda ŠR.
2. Členové ŠR mohou navrhnout doplnění programu.
3. Program schvaluje ŠR na začátku jednání.

Usnášeníschopnost

1. ŠR je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
2. Nemá-li ŠR usnášeníschopnost, předseda stanoví náhradní termín jednání.

Průběh jednání

1. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda.
2. Jednání je neveřejné, pokud ŠR nerozhodne jinak.

3. Ředitel školy má právo účastnit se jednání bez hlasovacího práva.
4. ŠR může přizvat další osoby bez hlasovacího práva.

Hlasování a usnesení

1. ŠR přijímá usnesení hlasováním.
2. Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů.
3. Hlasování je veřejné, pokud ŠR nerozhodne o hlasování tajném.
4. Výsledky hlasování se zaznamenávají do zápisu.

Střet zájmů

1. Člen ŠR je povinen oznámit případný střet zájmů.
2. Člen ve střetu zájmů se zdrží hlasování.
3. Oznámení střetu zájmů se uvede v zápisu.

Zápis z jednání

1. Z každého jednání ŠR se pořizuje zápis.
2. Zápis obsahuje datum, místo konání, seznam přítomných, program jednání, stručný průběh, přijatá usnesení a výsledky hlasování.
3. Zápis podepisuje předseda a zapisovatel.
4. Zápis je archivován ve škole v souladu se spisovým a skartačním řádem.
5. Zápis může být zveřejněn na webu školy v souladu s právními předpisy.

Dokumentace ŠR

ŠR vede a archivuje zejména zápisy z jednání, prezenční listiny, usnesení a volební dokumentaci. Dokumentace je dostupná při kontrole ČŠI.

Ochrana osobních údajů

ŠR nakládá s osobními údaji v souladu s GDPR a související legislativou. Ve zveřejňovaných dokumentech nejsou uváděny citlivé osobní údaje.

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl projednán a schválen školskou radou dne: 3. 6. 2024
2. Jednací řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2024



.....
předseda školské rady

