



Město Toužim

Sídliště 428

364 01 Toužim

IČ 00255076

okres Karlovy Vary

Zastupitelstvo města Toužim vydává na základě usnesení č. 22/1/2017 a v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písmena d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ustanovení § 23 odst. 1 písm. b) a § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“) a podle § 178 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), tuto

zřizovací listinu

příspěvkové organizace

Základní škola a mateřská škola Toužim

Čl. 1

Označení zřizovatele

Název: Město Toužim, okres Karlovy Vary

Sídlo: Sídliště 428, 364 01 Toužim

IČ : 00255076

Čl. 2

Název organizace

**Základní škola a mateřská škola Toužim,
příspěvková organizace**

Čl. 3

Sídlo organizace

Sídlo: Plzeňská 395, 364 01 Toužim

Sídlo odloučeného pracoviště: Sídliště 429, 364 01 Toužim

Čl. 4

Identifikační číslo organizace

60611448

Čl. 5

Právní forma organizace

Príspevková organizace

Čl. 6

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Príspevková organizace vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Základní škola

- a) Poskytuje základní vzdělávání a její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
- b) Poskytuje základní vzdělávání žákům s mentálním postižením, se závažnými vývojovými poruchami učení, se souběžným postižením více vadami nebo autismem v souladu s ustanovením § 16 odst. 9 školského zákona a její činnost se řídí školským zákonem, zejména ustanoveními § 16 a Částí třetí školského zákona a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Mateřská škola – poskytuje předškolní vzdělávání dětí a její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Školní družina – poskytuje zájmové vzdělávání žáků a její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanovením § 111 a § 118, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Školní jídelna – výdejna – uskutečňuje školní stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole, zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.

Čl. 7

Statutární orgán organizace

Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný podle § 166 odst. 1), 2) a 3) a odvolávaný podle § 166 odst. 4), 5) a 6) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), rozhodnutím Rady města Toužim

Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Je odpovědný radě města za činnost organizace a při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy.

Podepisování – podepisování za organizaci provádí tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace, jménu a funkci, připojí ředitel nebo jeho zástupce svůj podpis a otisk razítka organizace.

Čl. 8

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

Zřizovatel svěřuje příspěvkové organizaci do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití majetek formou výpůjčky dle smlouvy o výpůjčce, která je jako příloha č. 1 nedílnou součástí této zřizovací listiny.

Čl. 9

Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení

1.1 Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek a majetek ve výpůjčce, včetně majetku získaného vlastní činností, držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy, vést v evidenci a účetnictví majetku. Při nakládání s majetkem je povinna dodržet povinnosti uvedené zřizovatelem.

1.2 Organizace je povinna spravovaný majetek zabezpečit proti znehodnocení, ztrátě nebo zcizení.

- 1.3 Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými z vlastní činnosti, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí, zejména ze zahraničních veřejných zdrojů.
- 1.4 Hodnota a rozsah majetku svěřeného k hospodaření jsou každoročně aktualizovány na základě inventarizace provedené podle zákona č. 563/1992 Sb., o účetnictví. Zápis o inventarizaci je součástí zřizovací listiny
- 1.5 Organizace je povinna před jakýmkoli nakládáním s nepotřebným movitým majetkem nabídnout tento majetek zřizovateli k jeho dalšímu využití.
- 1.6 Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

2. Nemovitý majetek

- 2.1 Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- 2.2 Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek na dobu neurčitou jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

3. Movitý majetek

- 3.1 Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- 3.2 Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Jiná majetková práva

- 4.1 Zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci k přijetí darů do hodnoty 40.000,- Kč v jednotlivém případě na dary účelově neurčené.
- 4.2 Dary účelově určené:
K naplnění ustanovení § 39b zákona č. 250/2000 Sb., předloží příspěvková organizace vždy při předposledním dni čtvrtletí na jednání rady soupis přislíbených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu se případně přijaté finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha. Po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj do rezervního fondu.
- 4.3 Bližší podmínky nakládání se svěřeným majetkem upravují „Pravidla pro správu majetku města Toužim“, která jsou přílohou č. 2 této zřizovací listiny.
- 4.4 Příspěvková organizace účtuje v podvojném účetnictví ve zjednodušeném rozsahu.

Čl. 10

Zajištění kontroly organizace

Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci o provádění kontrol.

Čl. 11

Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována

Organizace je zřizována na dobu neurčitou.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení


Touto zřizovací listinou se ruší zřizovací listina ze dne 12.12.2016. Tato zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace, tři vyhotovení obdrží zřizovatel.

Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Toužim, s účinností dnem 01.04.2017.

V Toužimi dne 13.03.2017


.....
Ing. Jiří HORNÍK, DiS.
místostarosta




.....
Alexandr ŽÁK
starosta

Přílohy :

Příloha č. 1 – Smlouva o výpůjčce

Příloha č. 2 – Pravidla pro správu majetku města Toužim

Příloha č. 1 ke zřizovací listině
Základní školy praktické a mateřské školy Toužim

S m l o u v a o v ý p ů j č e

Město Toužim , IČO 002 55 076
se sídlem Sídliště 428, 364 01 Toužim
zastoupené starostou města panem Antonínem Vránou
jako půjčitel na straně jedné

a

Základní škola praktická a mateřská škola Toužim, příspěvková organizace,
IČO 606 11 448 , se sídlem Plzeňská 395, 364 01 Toužim
sídlo odloučeného pracoviště Sídliště 429, 364 01 Toužim
zastoupena ředitelkou paní PaedDr. Ingrid Frankovou
jako výpůjčitel na straně druhé

Shora uvedené smluvní strany uzavřely v souladu s čl. 8 zřizovací listiny ze dne 24.09.2009 tuto smlouvu o výpůjčce.

I.

Půjčitel je vlastníkem nemovitého majetku níže citovaného, který je předmětem výpůjčky:

Prostory umístěné v budově č.p. 395 Základní školy Toužim ve 3. pavilonu stojícím na p.p.č.st. 383/3 vyznačené v mapovém snímku jako příloha A, která tvoří nedílnou součást přílohy č. 1:

- v přízemí budovy 74 m², kde se nachází šatna, 4x WC, úklidová místnost
- schodiště do 1. patra 15 m²
- v 1. patře budovy 417 m², kde se nachází učebny, kabinety, kancelář, chodby

Školní zahrada nacházející se ve Školní ulici na pozemku parcelní č.st. 1093/3 o výměře 473 m² v katastrálním území Toužim vyznačená v mapovém snímku jako příloha A, která tvoří nedílnou součást přílohy č. 1:

Prostory umístěné v budově č.p. 429 Mateřské školy Sídliště 429, Toužim v posledním pavilonu na sever stojící na pozemku p.č.st. 602/1 v k.ú. Toužim vyznačené v mapovém snímku jako příloha B, která tvoří nedílnou součást přílohy č. 1.

(dále jen předmět výpůjčky).

II.

Půjčitel přenechává předmět výpůjčky výpůjčitelovi do bezplatného užívání za účelem využití pro hlavní plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy, vést v evidenci a účetnictví majetku.

Výpůjčitel takto specifikovaný předmět výpůjčky do bezplatného dočasného užívání přijímají.

III.

Užívání předmětu výpůjčky je stanoveno na dobu neurčitou. Výpůjčitel je povinen předmět výpůjčky vrátit půjčitelovi ke dni zániku příspěvkové organizace výpůjčitele.

IV.

Půjčitel předává předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k řádnému užívání. Výpůjčitel je oprávněn užívat věci řádně a v souladu se smlouvou. Je povinen s výpůjčeným majetkem nakládat s právem dobrého hospodáře a hospodařit dle pravidel hospodaření pro příspěvkovou organizaci, která jsou uvedena v příloze č. 2 tvořící nedílnou součást zřizovací listiny.

Výpůjčitel není oprávněn jakýmkoliv způsobem předmět výpůjčky zatížit právními závadami, zejména zástavním právem, věcným břemenem apod..

Na finanční hospodaření s předmětem výpůjčky se přiměřeně vztahuje čl. 9 zřizovací listiny.

V.

Tato smlouva tvoří nedílnou součást zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní školy praktické a mateřské školy Toužim.



V Toužimi dne 01.10.2009

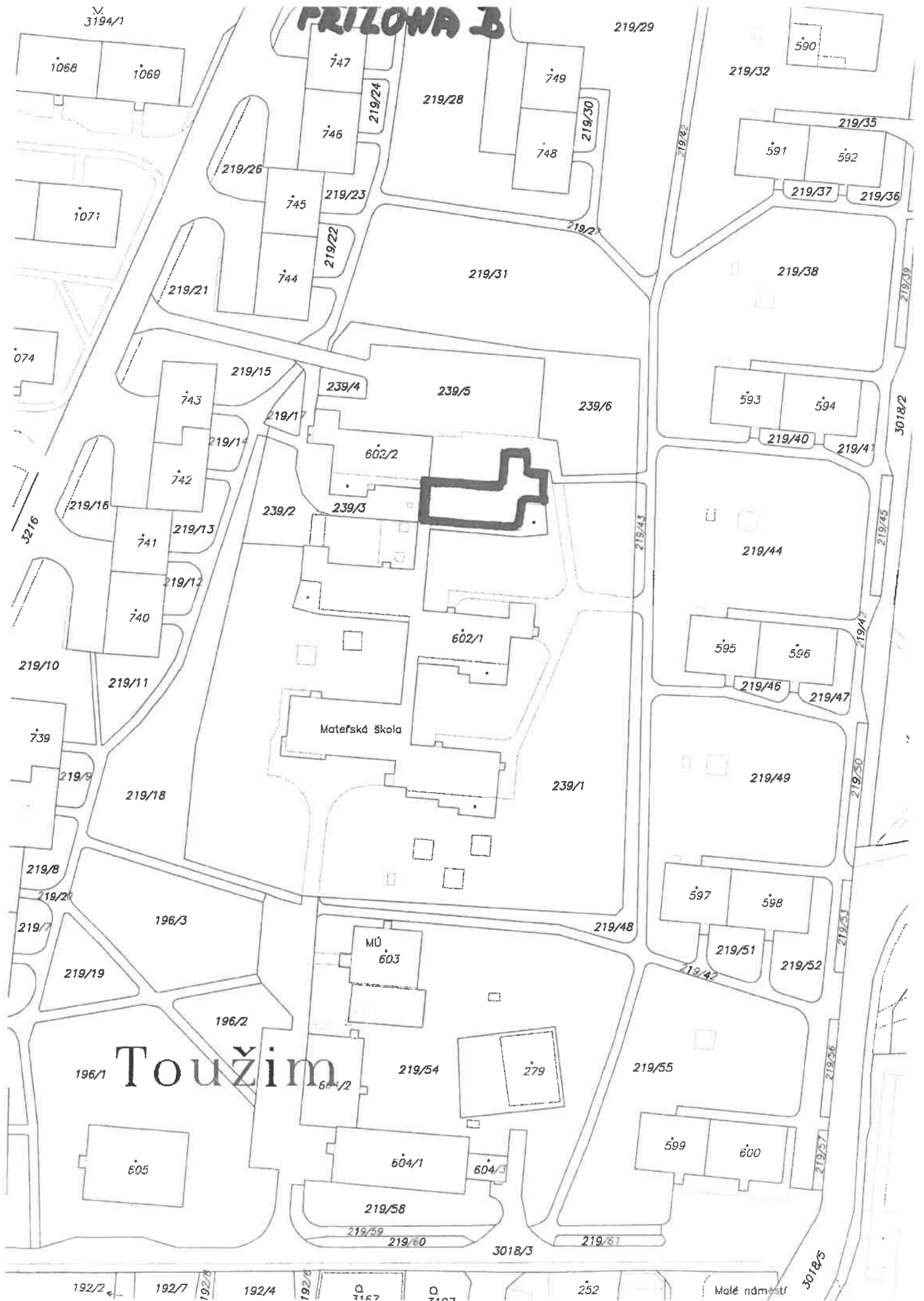
.....
Město Toužim

zastoupené Antonínem Vránou
starostou města

ZÁKLADNÍ ŠKOLA PRAKTIČKÁ
A MATEŘSKÁ ŠKOLA TOUŽIM
příspěvková organizace
Přízeňská 223 304 01 Toužim
IČO 406 11 430 74 153 152 217

.....
Základní škola praktická a mateřská
škola Toužim
zastoupena PaedDr. Ingrid Frankovou
ředitelkou příspěvkové organizace

PRÍLOHA B



Toužim

Matefská škola

MÚ 603

Příloha č. 2 zřizovací listiny

Základní škola praktická a mateřská škola Toužim

Pravidla pro správu majetku města Toužim (dále jen „pravidla“)

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

I.

Úvodní ustanovení

1. Hospodaření s majetkem města upravují zvláštní právní předpisy¹. Tato pravidla upravují bližší postup a podmínky při hospodaření s majetkem města Toužim (dále jen „město“), který je zřizovací listinou předáván příspěvkové organizaci (dále jen „organizace“) do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití.
2. Tato pravidla se vztahují i na majetek, který organizace pořídí z účelových prostředků zřizovatele.

II.

Základní povinnosti

1. Organizace je povinna majetek městem jí svěřený zajistit, sepsat, popřípadě ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
2. Majetek města musí být využíván účelně a hospodárně v souladu s předmětem činnosti vymezeným ve zřizovací listině organizace.
3. Majetek musí být využíván v souladu se zájmy zřizovatele a musí být chráněn před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím². Organizace je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Dále je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících³.
4. Veškeré smlouvy týkající se majetku, na který se vztahují tato pravidla, je organizace povinna uzavírat v písemné formě.
5. Organizace je povinna umožnit a vytvořit podmínky pro provedení kontroly hospodaření prováděné orgány města a jejich zaměstnanci.

¹ Např. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

² § 38 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

³ § 38 odst. 6 a 7 zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

6. Při správě majetku je organizace povinna se řídit vnitřními předpisy a metodickými pokyny vydanými příslušným orgánem města, pokud je to v těchto předpisech výslovně stanoveno.

III.

Právní postavení organizace

1. Organizace je právnickou osobou a účetní jednotkou, která jedná a hospodaří s majetkem města svým jménem.
2. Za organizaci jsou oprávněny jednat osoby určené ve zřizovací listině, popř. dále v souladu se zvláštními právními předpisy zmocněné osoby.

ČÁST DRUHÁ

HOSPODAŘENÍ A NAKLÁDÁNÍ ORGANIZACE S MAJETKEM

IV.

Nabývání majetku

1. Organizace je oprávněna nabývat pro svého zřizovatele pouze hmotný movitý majetek a nehmotný majetek, a to za podmínek stanovených těmito pravidly.
2. Za úplatu lze nabývat pouze majetek, který slouží organizaci v rámci činnosti vymezené ve zřizovací listině. Při úplatném nabývání majetku se cena sjednává ve výši v místě a čase obvyklé.
3. Organizace je v rámci stanoveného předmětu činnosti oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele, hmotný movitý majetek na základě schválení radou a nemovitý majetek na základě rozhodnutí zastupitelstva města,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem rady města,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem rady města.

V.

Zvláštní úprava nabývání majetku

1. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvu o koupi na splátky a smlouvu o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem rady města.
2. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je organizace oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem rady města.

VI. Jiné způsoby nakládání s majetkem

1. Organizace není oprávněna uzavřít smlouvu o zřízení zástavního práva a o zřízení věcného břemene.
2. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce, o úvěru a o ručení jen s předchozím písemným souhlasem zastupitelstva.
3. Organizace nesmí zakládat právnické osoby, ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
4. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého Fondu kulturních a sociálních potřeb⁴.
5. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce z Fondu kulturních a sociálních potřeb⁵ podle platné vnitřní směrnice.

VII. Dohody o splátkách

1. Organizace je oprávněna uzavírat dohody o splátkách pohledávek za dlužníky v hodnotě celkové částky nižší než 10 000,- Kč a s lhůtou splatnosti kratší než 12 měsíců.
2. Plnění ve splátkách lze sjednat pouze v případě, kdy budoucí dlužník předem prokáže schopnost svůj závazek včas splnit a nebude ani z jiných okolností zřejmé, že splnění závazku je tímto ujednáním ohroženo. Současně musí být dohodnuta splatnost celé pohledávky pro případ nesplnění kterékoli ze splátek⁶.
3. Ze závažných důvodů lze v rámci podmínek dle odstavce 1 tohoto článku dohodnout s dlužníkem splátky i u splatného dluhu. Dluh přitom musí být dlužníkem písemně uznán co do důvodu a výše, popřípadě přiznán pravomocným rozhodnutím soudu nebo jiného orgánu. Současně musí být dohodnuta splatnost celé pohledávky pro případ nesplnění kterékoli ze splátek⁷ jakož i to, že dlužník bude ve splátkách plnit též úroky z prodlení⁸, a že příspěvková organizace je v případě prokazatelného zlepšení majetkových poměrů dlužníka oprávněna od ujednání o dalších splátkách odstoupit.
4. S dlužníkem, je-li fyzickou osobou, lze na jeho žádost dohodnout, že se mu dluh zcela nebo zčásti promíjí⁹, odůvodňují-li to tíživé sociální poměry dlužníka. Prominutí dluhu v částce vyšší než 1.000 Kč podléhá schválení orgánů města. Prominout nelze dluh, který vznikl v souvislosti s trestnou činností, dlužníka anebo má-li dlužník z jakéhokoliv důvodu pohledávku vůči městu, pokud sám do výše svého dluhu nepřistoupí k jejímu prominutí, anebo má-li dlužník majetek, z něhož lze dosáhnout uspokojení pohledávky města.

⁴ § 33 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

⁵ § 33 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

⁶ § 565 občanského zákoníku

⁷ § 521 občanského zákoníku

⁸ § 521 občanského zákoníku

⁹ § 574 občanského zákoníku

5. O přijatých dohodách dle odstavce 1 tohoto článku informuje příslušný statutární zástupce organizace člena rady v rámci jemu svěřených kompetencí a to prostřednictvím odboru majetkoprávního a věcně příslušného odboru úřadu. O těchto skutečnostech informuje následně příslušný člen rady v rámci jemu svěřených kompetencí radu.
6. Ustanovení tohoto článku se nevztahují na dohody o půjčkách poskytovaných z Fondu kulturních a sociálních potřeb organizací.

VIII.

Nakládání s pohledávkami

1. Organizace provádí čtvrtletní inventarizaci pohledávek a závazků, z nichž pořizují protokol a sledují, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky. Organizace včasným uplatněním a vymáháním práv zajišťují, aby nedošlo k promlčení nebo zániku těchto práv. Pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak, požadují od dlužníků úroky z prodlení (popř. poplatky z prodlení) ve výši stanovené zvláštním právním předpisem a sjednané sankce.
2. Pohledávky z hlavní činnosti - příspěvková organizace je oprávněna předložit orgánům města ke schválení návrh na vzdání se práva a prominutí pohledávek¹⁰.
3. Pohledávky z hospodářské činnosti – opravné položky k pohledávkám se mohou vytvářet v případě pochybných pohledávek vzniklých v souvislosti s provozováním hospodářské činnosti, které představují riziko, že nebudou dlužníkem plně nebo částečně zaplacený. Přípustná výše opravných položek je stanovena zákonem¹¹.
4. O postoupení pohledávky rozhoduje orgán města v souladu se zákonem¹².

IX.

Nakládání s nemovitým majetkem

1. Organizace není oprávněna převádět nemovitý majetek ve prospěch třetí osoby bez písemného souhlasu zřizovatele.
2. V případě úplatného či bezúplatného převodu nemovitého majetku, je organizace povinna předložit funkčně příslušnému útvaru městského úřadu žádost o takový převod jako podklad pro rozhodování orgánů města v dané věci. Náležitosti žádosti vymezuje příslušný metodický pokyn.
3. Finanční prostředky získané z prodeje hmotného investičního majetku nemovitého charakteru budou odvedeny do rozpočtu zřizovatele po odečtení nezbytných nákladů s jeho prodejem souvisejících.

X.

Dary

1. Organizace je oprávněna přijmout peněžité i hmotný dar pouze dle stanovených pravidel ve zřizovací listině.

¹⁰ zákon č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů

¹¹ zákon č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

¹² zákon č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů

XI. Převody vlastnictví

1. Nejde-li o převod v rámci ve zřizovací listině stanoveného předmětu činnosti, lze do vlastnictví třetí osoby smlouvou převést pouze movitý majetek, který je pro město nepotřebný nebo neupotřebitelný (viz čl. XI. těchto Pravidel). Ze závažných důvodů a po předchozím písemném vyjádření odboru majetkoprávního a věcně příslušného odboru městského úřadu (dále jen „úřad“) může rada města povolit výjimku z podmínky přebytečnosti podle předchozí věty.
2. Při úplatném převodu věci se cena sjednává nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak¹³.
3. Bezúplatně lze věc převést pouze v případech hodných zvláštního zřetele, anebo je-li bezúplatný převod hospodárnější než jiný způsob naložení s věcí, nebo stanoví-li tak zvláštní právní předpis.
 - Bezúplatný převod věci, jehož vstupní cena samostatných movitých věcí, popř. souborů movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením převyší hodnotu 3 000,-- Kč, schvaluje rada města.
 - O bezúplatném převodu pod tento limit rozhoduje statutární zástupce organizace.

ČÁST TŘETÍ NEPOTŘEBNÝ A NEUPOTŘEBITELNÝ MOVITÝ MAJETEK A POSTUP PŘI ZJIŠŤOVÁNÍ ZÁJEMCŮ O KOUPI MAJETKU

XII. Nakládání s nepotřebným a neupotřebitelným movitým majetkem

1. Nepotřebným movitým majetkem města je majetek, který byl svěřen organizaci k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, a který organizace trvale nepotřebuje pro svou činnost, a který přesahuje potřeby organizace.
2. Neupotřebitelným movitým majetkem města je majetek, který byl organizaci svěřen k jejímu vlastnímu hospodářskému využití a který je tak silně poškozen a opotřeben, že jej nelze běžně užívat, neplní svoji funkci nebo ji kvůli svému poškození ani plnit nemůže. Za neupotřebitelný majetek lze v případě věcí považovat též takové věci, které pro ztrátu, popřípadě zastarání svých technických a funkčních vlastností, nebo pro nepřiměřenou nákladnost provozu nemohou sloužit svému účelu.
3. Stane-li se majetek nepotřebným nebo neupotřebitelným, rozhodne písemně o této skutečnosti příslušný statutární zástupce organizace. Po tomto rozhodnutí je organizace povinna ve spolupráci s příslušným odborem úřadu nabídnout písemně tento majetek úřadu a ostatním organizacím či složkám města.

¹³ zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů

4. Neprojeví-li úřad ani žádná ze složek či organizací města zájem o přebytečný či neupotřebitelný majetek do 14 dnů od obdržení nabídky, je třeba tento majetek nabídnout k prodeji ostatním osobám.
 - O prodeji nepotřebného či neupotřebitelného majetku, jehož vstupní cena samostatných movitých věcí, popř. souborů movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením nepřevyší hodnotu 3 000,-- Kč, je oprávněn rozhodnout statutární zástupce organizace.
 - O prodeji nepotřebného či neupotřebitelného majetku nad tento limit, jakož i o bezúplatném převodu tohoto majetku ve prospěch třetích osob nad limit uvedený v čl. XI., odstavec 3 těchto Pravidel rozhoduje rada města.
5. Pro rozhodování rady města je nutné prostřednictvím věcně příslušného útvaru úřadu předložit žádost o prodej movitého majetku, která splňuje náležitosti vymezené příslušným metodickým pokynem.

XIII.

Postup při zjišťování zájemců o koupi majetku

1. Organizace, která za podmínek stanovených těmito Pravidly zamýšlí úplatně převést z vlastnictví města do vlastnictví jiné osoby věc a nepůjde-li o prodej zboží v obchodě nebo jiný smluvní převod v rámci stanoveného předmětu činnosti ani o přímý prodej vybrané osobě na základě výjimky rady, zjistí zájemce o koupi na základě vlastního výběrového řízení anebo nabídky uveřejněné podle povahy prodávané věci a podle místních podmínek. Zjišťování zájemců o koupi může organizace provést podle potřeby i opakovaně pro nezájem nebo z důvodu, že žádný zájemce nebyl vybrán anebo že s vybraným zájemcem nebyla smlouva uzavřena.
2. Organizace při zjišťování zájemců o koupi vymezí základní kritéria pro výběr vhodného zájemce a stanoví pořadí jejich důležitosti. Je-li předmětem zamýšleného prodeje věc způsobilá ke komerčnímu využití, vymezí organizace jako první v pořadí anebo jako jediné kritérium výši kupní ceny. Termín pro přihlášení zájemců určí organizace v délce nepřesahující jeden měsíc, pokud povaha prodávané věci nebo předpokládaný okruh zájemců nebudou odůvodňovat stanovení doby delší. To platí obdobně i pro vymezení lhůty, během které bude vhodný zájemce následně vybírán.
3. Změní-li se podmínky nebo okolnosti, za kterých se organizace rozhodla převést věc úplatně do vlastnictví jiné osoby, popřípadě z jiných závažných důvodů, lze zjišťování zájemců o koupi ukončit. O této skutečnosti organizace zúčastněné zájemce bez zbytečného odkladu vyrozumí.
4. Organizace po zjištění zájemců o koupi provede výběr nejvhodnějšího zájemce a s vybranou osobou jedná o uzavření smlouvy za podmínek stanovených těmito Pravidly a zvláštními právními předpisy.

U prodeje movitého majetku nad limit uvedený v odstavci 4, článku XII. a u veškerého nemovitého majetku podává statutární zástupce organizace seznam všech nabídek radě města k rozhodnutí prostřednictvím funkčně příslušného útvaru městského úřadu. Společně s návrhem potvrzuje, že byly splněny podmínky dle zákona a těchto Pravidel.

XIV.

Likvidace nepotřebného a neupotřebitelného majetku

1. K likvidaci nepotřebného a neupotřebitelného movitého majetku s nulovou zůstatkovou hodnotou lze přistoupit :
 - v případě, že se u neupotřebitelného movitého majetku jedná o tak silné poškození či opotřebení, že nelze s ohledem na všechny okolnosti předpokládat jeho úspěšné využití či prodej jiné osobě
 - v případě, že úřad ani žádná ze složek či organizací obce neprojeví o tento majetek zájem a tento majetek se nepodaří opakovaně prodat či přenechat jiné osobě.
2. O úplné likvidaci nepotřebného a neupotřebitelného majetku, jehož vstupní hodnota u samostatných movitých věcí, popř. souborů movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením :
 - nepřevýší částku 3 000,- Kč, rozhoduje statutární zástupce organizace
 - přesáhne částku 3 000,-Kč, avšak nepřevýší částku 20.000,-Kč, rozhoduje rada, a to po předchozím vyjádření Likvidační komise, kterou rada zřizuje jako svůj poradní orgán dle zvláštního právního předpisu¹⁴. Likvidační komise je oprávněna navrhnout majetek nabídnout úřadu a ostatním organizacím a složkám města.
 - převýší částku 20.000,-Kč, rozhoduje zastupitelstvo, a to po předchozím vyjádření Likvidační komise.
 - náklady na likvidaci nepotřebného a neupotřebitelného majetku nese organizace.

ČÁST ČTVRTÁ

PRONÁJEM A VÝPŮJČKA NEBYTOVÝCH PROSTOR SVĚŘENÝCH DO SPRÁVY PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACI

XV.

Postup při pronájmu nebytových prostor

1. Organizace může pronajmout nebytový prostor, který jí byl svěřen do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití (dále jen „nebytový prostor“), vydá-li statutární zástupce organizace písemné rozhodnutí o jeho nevyužitelnosti. Nevyužitelným nebytovým prostorem je takový prostor, který organizace trvale nepotřebuje pro svou činnost a není prokazatelně využitelný obcí nebo jinou organizací obce.
2. Bez předchozího souhlasu rady města je oprávněna organizace pronajmout nebytový prostor na dobu kratší než 30 dnů a též v případě, nepřekročí-li doba nájmu u jednoho nájemce 500 hodin v příslušném roce.
3. Organizace eviduje žádosti (seznam žádostí) o pronájem nebytových prostor. Je-li pronájem nebytových prostor podmíněn předchozím souhlasem rady města, předloží statutární zástupce organizace seznam žádostí spolu s doporučením výběru nejvýhodnější nabídky tomuto útvaru.

¹⁴ § 122 zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

4. Náležitosti žádosti o schválení pronájmu nebytového prostoru vymezuje příslušný metodický pokyn.
5. Finanční prostředky získané z pronájmů nebytových prostor zůstávají organizaci, která je může použít jen ve prospěch hlavní činnosti. Rada města může případně stanovit i jiné využití těchto prostředků.

XVI. Výše nájemného

1. V případě pronájmu nebytových prostor fyzickým a právnickým osobám ke komerčním účelům je nutno sjednat nájemné ve výši stanovené radou města.
2. V případě pronájmu nebytových prostor fyzickým a právnickým osobám působícím ve školství a v oblasti humanitární, mládeže, sportu a tělovýchovy, sociálních služeb, kultury, vědy a vzdělávání, ochrany zvířat, zdravotnictví a životního prostředí apod., jejichž hlavním účelem není dosažení zisku, je možno výši nájemného přiměřeně snížit. Takto snížené nájemné však nesmí být nižší, než činí provozní náklady pronajatého nebytového prostoru.

XVII. Výpůjčka nebytových prostor

1. V případech hodných zvláštního zřetele je organizace oprávněna sjednat i výpůjčku nebytových prostor na základě předchozího schválení rady města.

ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

XVIII. Odpovědnost

1. Fyzické osoby, které z titulu svých funkcí nebo pracovního zařazení v organizaci anebo z titulu pověření činí právní a jiné úkony týkající se majetku a plní další úkoly stanovené těmito pravidly nebo zvláštním právním předpisem, jsou povinny provádět tuto činnost s odbornou péčí a postupovat podle těchto pravidel, zvláštních právních předpisů a vnitřních předpisů města, jimiž se hospodaření s majetkem města řídí.
2. Osoby uvedené v odstavci 1 tohoto článku odpovídají za porušení stanovených povinností a za škodu, která tím vznikla, v rozsahu příslušných trestněprávních, pracovněprávních a občanskoprávních předpisů. Tím není dotčeno uplatňování odpovědnosti a sankcí vůči organizaci podle zvláštních právních předpisů¹⁵.
3. Smluvním přenesením výkonu činností uvedených v odstavci 1 tohoto článku na jinou osobu se odpovědnost podle odstavce 1 nelze zprostit.

¹⁵ zákon č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

XIX.
Kontrola hospodaření

1. V souladu se zvláštními právními předpisy provádí kontrolu hospodaření organizace příslušné orgány obce, tj. Finanční a Kontrolní výbor zastupitelstva a zejména pak věcně příslušný odbor a odbor kontroly úřadu.
2. Organizace je povinna umožnit a vytvořit podmínky pro provedení kontroly hospodaření prováděné orgány města a jejich zaměstnanci, jakož i dodržovat pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření.

XX.
Platnost

1. Tato pravidla nabývají platnosti dnem jejich schválení radou města Toužim.
2. Tato pravidla byla schválena usnesením rady města Toužim č. A/19/22/2009 ze dne 30. listopadu 2009.

V Toužimi 30. 11. 2009



.....
Antonín VRÁNA
starosta

